

Regulamin Pracy Komisji Stopni Instruktorskich Hufca ZHP „PIAST” Poznań Stare Miasto

opracowany na podstawie Uchwały Rady Naczelnej nr 43/XXXVIII z 02.10.2016 r. w sprawie systemu stopni instruktorskich.

WSTĘP

Stopnie instruktorskie wyznaczają drogę rozwoju instruktorów - wychowawców. Odzwierciedlają wiedzę, dojrzałość społeczną, umiejętności wychowawcze i doświadczenie instruktora zgodnie z ideą stopnia.

Podstawa i tryb powołania, skład Komisji Stopni Instruktorskich

1. Komisję Stopni Instruktorskich Hufca Związku Harcerstwa Polskiego „PIAST” (zwaną dalej KSI) powołuje rozkazem Komendant Hufca w trybie i na zasadach określonych w pkt. VI ust. 28-34 Uchwały Rady Naczelnej nr 43/XXXVIII z 02.10.2016r. w sprawie systemu stopni instruktorskich.
2. W skład KSI Hufca ZHP „PIAST” Poznań Stare Miasto wchodzi co najmniej 3 instruktorów w tym co najmniej połowę składu komisji stanowią instruktorzy w stopniu hm.
3. Komendant Hufca ZHP „PIAST” Poznań Stare Miasto mianuje przewodniczącego KSI.
4. Przewodniczący KSI kieruje działalnością komisji, a w szczególności:
 - 4.1) organizuje działalność komisji,
 - 4.2) ustala terminy i proponuje porządek posiedzeń KSI,
 - 4.3) przewodniczy posiedzeniom KSI
 - 4.5) reprezentuje KSI na zewnątrz,
 - 4.6) wykonuje inne czynności wynikające z niniejszego regulaminu i przepisów ZHP.

Zadania

6. KSI Hufca ZHP „PIAST” realizuje zadania określone w pkt. VI ust. 27 oraz ust. 58 - 66 Uchwały RN nr 43/XXXVIII z 02.10.2016 r. w sprawie systemu stopni instruktorskich, a w szczególności:
 - prowadzi próby na stopnie przewodniczki/przewodnika i podharmistrzynie/podharcemistrza po nadaniu uprawnień przez Komendanta Chorągwi Wielkopolskiej ZHP. Próby instruktorskie są prowadzone dla osób z przydziałem służbowym do jednostek Hufca ZHP „PIAST” Poznań Stare Miasto.
 - prowadzi pracę z opiekunami prób na stopnie instruktorskie.
7. W zakresie powierzonych jej zadań KSI Hufca ZHP „PIAST” współpracuje z innymi zespołami Hufca.

Tryb prac

8. KSI Hufca ZHP „PIAST” Poznań Stare Miasto realizuje swoje zadania na posiedzeniach oraz przez udział członków komisji w posiedzeniach, naradach, szkoleniach, spotkaniach instruktorskich oraz innych formach działania ZHP.

9. Posiedzenia Komisji Stopni Instruktorskich Hufca ZHP „PIAST” Poznań Stare Miasto odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu z wyłączeniem lipca i sierpnia.

10. KSI Hufca ZHP „PIAST” Poznań Stare Miasto informuje o terminach posiedzeń z co najmniej dwumiesięcznym wyprzedzeniem na stronie internetowej Hufca ZHP „PIAST” Poznań Stare Miasto - zakładka Komisja Stopni Instruktorskich.

11. Uczestników posiedzeń KSI Hufca ZHP „PIAST” Poznań Stare Miasto obowiązuje strój organizacyjny.

Otwarcie próby

12. Warunkiem przystąpienia do otwarcia próby jest przesłanie drogą elektroniczną przez otwierającego na adres ksi.piastr@gmail.com wypełnionego wniosku o otwarcie próby na stopień z proponowanym opiekunem próby, w terminie najpóźniej na 14 dni przed planowanym posiedzeniem KSI Hufca ZHP „PIAST”. Przed posiedzeniem wyznaczony przez przewodniczącego instruktor analizuje przesłane materiały i konsultuje z otwierającym próbę uzupełnienie lub zmianę zadań.

Harcerz/ instruktor przychodzi na zbiórkę KSI wraz z opiekunem próby.

Na posiedzenie instruktor otwierający próbę dostarcza wnioski w formie papierowej. Przed otwarciem próby komisja wysłuchuje wnioskodawcę i jego opiekuna w zakresie programu próby oraz zawartych w niej zadań. Komisja ma prawo zmienić lub uzupełnić zadania.

Komisja po rozmowie z kandydatem i opiekunem oraz pozytywnym przyjęciu programu próby wnioskuje do Komendanta Hufca o jej otwarcie.

Otwarcie próby Komendant Hufca ogłasza rozkazem.

Zmiana zadań i przedłużenie czasu realizacji próby

13. KSI ma prawo: zmienić, za zgodą lub na wniosek zainteresowanego, proponowane zadania, opiekuna próby i czas jej trwania, przyjmując dodatkowe wymagania na stopnie, wynikające z potrzeb środowiska i programu jego rozwoju, w uzasadnionych przypadkach skrócić okres służby instruktorskiej niezbędnej do otwarcia próby na kolejny stopień, w uzasadnionych przypadkach, biorąc pod uwagę wykształcenie, doświadczenie i dotychczasowy przebieg służby instruktorskiej kandydata do stopnia, uznać za spełnione wymaganie na stopień, opisując ten fakt w programie próby wraz z uzasadnieniem.

14. W celu przedłużenia zaplanowanego okresu realizacji próby, instruktor realizujący próbę składa do Komisji wniosek wraz z raportem o zrealizowanych dotychczas zadaniach próby w formie elektronicznej na adres ksi.piastr@gmail.com. KSI może wezwać realizującego próbę w celu omówienia proponowanych zmian i przedstawienia dotychczas zrealizowanych zadań wraz z raportem próby.

Zamknięcie próby

15. W celu zamknięcia próby realizujący próbę na stopień instruktorski przesyła drogą elektroniczną na adres ksi.piastr@gmail.com, wniosek o zamknięcie próby wraz z raportem z przebiegu próby (zgodnie z p. 17 Systemu Stopni Instruktorskich), najpóźniej na 14 dni przed planowanym najbliższym posiedzeniem KSI. Przed posiedzeniem wyznaczony przez przewodniczącego instruktor analizuje przesłane materiały i konsultuje z zamykającym próbę w celu ewentualnego uzupełnienia raportu.

Na posiedzeniu Komisji zamykający próbę przedkłada wniosek o zamknięcie próby w formie papierowej oraz przedstawia raport próby (wraz załącznikami) w formie papierowej i elektronicznej - omawia poszczególne zadania próby. Forma papierowa raportu pozostaje w posiadaniu realizującego próbę. W posiedzeniu tym musi uczestniczyć opiekun próby, który przedstawia pisemną opinię o jej realizacji (na druku wniosku o zamknięcie próby)

Na posiedzeniu KSI harcerz / instruktor przedstawia realizację wymagań próby oraz dokonuje samooceny (trudności, problemy, sukcesy). KSI przeprowadza rozmowę pozwalającą zorientować się w posiadanej wiedzy i umiejętnościach osoby realizującej próbę. Po rozmowie ze zdobywającym stopień i jego opiekunem KSI zamyka próbę z wynikiem pozytywnym lub negatywnym, kierując do Komendanta Hufca odpowiedni wniosek.

Po pozytywnym zamknięciu próby Komendant Hufca, na wniosek KSI, przyznaje stopień rozkazem.

Po negatywnym zamknięciu próby Komendant Hufca na wniosek KSI ogłasza rozkazem zamknięcie próby z wynikiem negatywnym.

Próby zamknięte z wynikiem negatywnym Komendant Hufca ogłasza rozkazem po upływie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku Komisji o negatywnym zamknięciu próby. W tym czasie przysługuje zdobywającemu stopień prawo do odwołania się od decyzji KSI do Komendanta Hufca. Komendant rozpatruje odwołania w ciągu 7 dni. Po pozytywnym rozpatrzeniu odwołania Komendant ponownie kieruje sprawę próby do KSI. KSI ponownie rozpatruje sprawę w ciągu 30 dni. Ponowny wniosek KSI do Komendanta jest ostateczny.

16. W przypadku niezakończenia próby przez zdobywającego w wyznaczonym terminie KSI najpóźniej po upływie 3 miesięcy wzywa zdobywającego stopień i opiekuna do stawienia się na zbiórce Komisji, podczas której dokonuje oceny realizacji próby oraz podejmuje decyzję o przedłużeniu czasu trwania próby lub jej zamknięciu. Jeżeli odbywający próbę nie stawi się na wezwanie Komisji i nie usprawiedliwi swojej nieobecności, Komisja na następnej zbiórce zamyka próbę z wynikiem negatywnym.

17. Ponowne otwarcie próby może nastąpić po upływie co najmniej 6 miesięcy od zamknięcia próby z wynikiem negatywnym.

18. Zalecany czas trwania próby wynosi od 1 roku do 2 lat.

Opiekun próby

19. Opiekun próby może prowadzić maks. 5 prób instruktorskich. Opiekun próby na stopień instruktorski musi spełniać warunki określone w punkcie II ustęp 7 systemu stopni instruktorskich.

Inne zadania KSI

21. KSI Hufca rozstrzyga o rozpowszechnianiu dorobku próby.

22. Dokumentacja prób w formie elektronicznej jest przechowywana w siedzibie Hufca ZHP „PIAST” Poznań Stare Miasto.